© 2019-2020 Registro Italiano Filiera Tutelata IFCQ CERTIFICAZIONI SRL a socio unico

INDICE ARGOMENTI



REGISTRO ITALIANO FILIERA TUTELATA

Introduzione

- 2. Indice argomenti
- 3. Cos'è il RIFT
- 4. Soggetti inseriti nel Circuito Tutelato
- 5. Flussi Documentali
- 6. Home Portale RIFT
- 7. Accesso al RIFT

Allevamenti

- 9. Flussi documentali Allevamenti
- 10. Homepage Allevamenti
- 11. Gestione parco riproduttori verri
- 12. Gestione parco riproduttori scrofe
- 13. Gestione nascite
- 14. Gestione tatuaggi
- 15. Documenti AT e AM
- 16. Compilazione documenti AT
- 17. Compilazione documenti AM
- 18. Gestione Trasferimenti

Macelli e Laboratori di Sezionamento

- 20. Flussi documentali Macelli e LS
- 21. Homepage Macelli e Laboratori di Sezionamento
- 22. Compilazione documenti DM
- 23. Compilazione documenti File XML
- 24. Compilazione documenti DS
- 25. Compilazione DS parte prima
- 26. Compilazione DS parte seconda
- 27. Compilazione DS parte terza
- 28. Compilazione DS Laboratori di Sezionamento
- 29. Gestione trasferimenti



COS'È IL RIFT

RIFT

Sistema informatico che raccoglie, aggrega e organizza i dati registrati da allevamenti, macelli e laboratori di sezionamento ai fini della identificazione e tracciabilità della materia prima destinata alle produzioni ad Indicazione Geografica Tutelata

IFCQ

© 2019-2020 Registro Italiano Filiera Tutelata IFCQ CERTIFICAZIONI SRL a socio unico





RIFT









HOME PORTALE RIFT



La pagina principale del Portale RIFT raggiungibile all'indirizzo web

www.portalerift.it

offre una panoramica dei principali dati relativi alle movimentazioni dei suini allevati e macellati ai fini delle Indicazioni Geografiche Tutelate.

Raggruppa inoltre tutta la documentazione accessoria utile alla comprensione delle funzioni previste nel Portale, nonché i principali recapiti per richiedere assistenza.





Conclusa la pratica di riconoscimento, ad ogni nuovo soggetto iscritto alla Filiera suinicola tutelata vengono assegnate delle credenziali personalizzate, associate univocamente al sito produttivo registrato.

Il soggetto iscritto avrà la possibilità di visualizzare solamente le sezioni di propria competenza, in base al tipo di attività svolta.

Ogni sezione prevede due sottosezioni: una per inserire/gestire i nuovi documenti e una per visualizzare l'elenco di quanto già informatizzato.



All'accesso, un segnale lampeggiante accanto al nome utente segnalerà l'eventuale presenza di notifiche.



RIFT









RIFT



HOMEPAGE ALLEVAMENTI





<u>registrare, aggiornare e caricare</u> nel RIFT <u>entro i primi sette (7) giorni successivi al trimestre</u> di riferimento (intesi come primo, secondo, terzo e quarto trimestre su base annuale):

- l'elenco degli identificativi dei verri utilizzati, presenti in azienda, distinti per razza o tipo genetico e la relativa data di entrata in attività;
- il numero delle dosi acquistate per la fecondazione artificiale e il tipo genetico del verro a cui corrispondono.



Inserimento verro/fiala

Seleziona una modalità cliccando su uno dei tre tasti sottostanti. Se si vuole inserire manualmente un verro, cliccare sul tasto "Inserisci verro". Se si vuole inserire manualmente delle fiale, cliccare sul tasto "Inserisci fiale manualmente". Se si vuole effettuare l'import del file inviato dal centro del seme, cliccare sul tasto "Import fiale via file".

INSERISCI VERRO

INSERISCI FIALE MANUALMENTE

IMPORT FIALE VIA FILE





<u>registrare, aggiornare e caricare</u> nel RIFT <u>entro i primi sette (7) giorni successivi al trimestre</u> di riferimento (intesi come primo, secondo, terzo e quarto trimestre su base annuale):

 l'elenco degli identificativi delle scrofe utilizzate, distinte per razza o tipo genetico e la data di entrata in attività

Gestione parco scrofe

Seleziona una modalità cliccando su uno dei due tasti sottostanti. Se si vuole inserire o modificare manualmente una scrofa, cliccare sul tasto "Inserimento/Modifica manuale". Se si vuole effettuare un' importazione tramite file, cliccare sul tasto "Import file".

INSERIMENTO/MODIFICA MANUALE

IMPORT FILE







registrare nel RIFT entro i primi sette (7) giorni del mese

• il numero dei parti e il numero dei suini nati vivi nel mese precedente



Si prega di seguire la procedura per inserire/modificare il numero delle nascite.

Anno 2023

CAMBIA ANNO

Mese:

Scegli mese...

AVANTI







registrare nel RIFT entro i primi sette (7) giorni del mese

- il numero dei suini sui quali è stato apposto il tatuaggio di origine, nel mese immediatamente precedente, suddivisi per "lettera-mese"
- il numero dei suini distolti dalla DOP, suddivisi per "lettera-mese"



Mese in cui è stato appos tatuaggio:	sto il
Scegli mese	\sim
Anno in cui è stato appos tatuaggio:	sto il
2023	\sim
Numero suini tatuati	
Lettera-mese di nascita de	i suin
Lettera-mese di nascita de Scegli lettera-mese	i suin V
Lettera-mese di nascita de Scegli lettera-mese Anno di nascita dei suir	i suin V
Lettera-mese di nascita de Scegli lettera-mese Anno di nascita dei suir 2023	ni:
Lettera-mese di nascita de Scegli lettera-mese Anno di nascita dei suir 2023 RIMUOVI	ni:



DOCUMENTI – AT e AM







RIFT







COMPILAZIONE DOCUMENTI - ATTESTATO PER LA MACELLAZIONE





GESTIONE TRASFERIMENTI



SOGGETTI ISCRITTI

RIFT





RIFT







🖀 Homepage





Il Macello per ogni singola partita di suini avviata alla macellazione ai fini delle Indicazioni Geografiche Tutelate deve:

• Indicare il numero di suini macellati

RIF

• Indicare il numero di suini distolti e la relativa causale di scarto



a un Attestato per la Macellazione (AM) alla volta e pre del 18/11/2019	mi il tasto Aggiungi		
	ADDENDI AM		
AM Se	n. 1 del 18/11/2019 inviata da TEST-Allevamento Ros lecionare i blocchi di suini che sono stati macellati e compilare i relativi a	ssi Sri ampi	
Lotto o	fi macellazione (Attenzione:una volta inserito non sarà più mod	ficabilo)	
	it-1		
Tatuaaaia: T\$000B	Tatucagio: PN000C	Tatugagia: UD000R	
Suini disponibili: 159	Suini disponibili: 170	Suini disponibili: 1	
Numero suini macellati ai fini della DOP	Numero suini macellati ai fini della DOP	Numero suini macellati ai fini della DOP	
Di cui distolti por inidonoità ai fini dolla DOP	Di cui distolti por inidonoità ai fini dolla DOP	Di cui distolti por inidonoità ai fini dolla DOP	
cificare numero e motivo dei suini distoiti	Specificare numero e motivo dei suini distolti	Specificare numero e motivo dei suini distolti	
Poso	Poso	Poso	
Età	Età	Età	
Classificazione delle carcasse	Classificazione delle carcasse	Classificazione delle carcasse	
Visibilità e correttezza dei tatuaggi di origine	Visibilità o corrottozza dei tatuaggi di origine	Visibilità e correttezza dei tatuaggi d origine	

Inserimento Dichiarazione del Macello (DM)

La registrazione della DM e dei relativi Rendiconti di macellazione (RM) devono essere effettuati entro il giorno successivo a quello di macellazione



Una volta concluso l'inserimento dei dati di macellazione e chiusa la DM, il macello deve provvedere <u>entro 3 giorni lavorativi</u> al caricamento dei dati di Classificazione delle Carcasse

RIFT





Inserimento Dati di Classificazione Carcasse

Seleziona una DM dall'elenco sottostante e cliccare sul tasto "AVANTI".

Selezionare la Dichiarazione del Macello (DM)

Scegli...

AVANTI



© 2019-2020 Registro Italiano Filiera Tutelata IFCQ CERTIFICAZIONI SRL a socio unico



<u>Il Macello</u> prima di ogni singola consegna ai fini delle DOP, deve registrare nel RIFT una Dichiarazione Specifica di Macellazione (DS).

Con la sua registrazione, il macello attesta la conformità della consegna ai fini della specifica DOP per cui intende inviare la materia prima.

La DS può essere stampata in formato cartaceo e allegata al corrispondente DDT.

Nel caso di registrazione errata e/o incompleta tale da pregiudicare la certificabilità della consegna, il ricevente NON accetta la consegna in entrata ai fini DOP.











Individuare la DM con cui è stata registrata la provenienza della materia prima e selezionare la ragione sociale del soggetto cui la stessa è destinata.





PRODUTTORE



		Scegli	\sim
		IGP Prosciutto di Norcia	-
		IGP Prosciutto Amatriciano	
	IGP Finocchiona		
Elenco		IGP Ciduscolo IGP Conna di Parma	
		DOP Salamini italiani alla cacciatora	- 1
Inserisci	DOP Salame Piacentino	- 1	
		DOP Salame di Varzi	- 1
		DOP Prosciutto Veneto Berico Euganeo	- 1
	DOP Prosciutto Toscano		
📄 DS (da DM)	\sim	DOP Prosciutto di Parma	
		DOP Prosciutto di Modena	- 1
		DOP Prosciutto di Carpegna	- 1
	DOP Pancetta Piacentina	- 1	
	/	DOP Lard d'Arnad	- 1
		DOP Jambon de Bosses	
Documenti		DOP Culatello di Zibello	

Dopo aver selezionato un LS o il Produttore a cui si intende inviare la materia prima, è necessario scegliere l'Indicazione Geografica Tutelata di riferimento











Documenti	Il <u>Laboratorio di Sezionamento</u> che ha ricevuto una DS da un macello, prima di ogni singola consegna ai fini della DOP, deve a sua volta registrare nel RIFT un		
📄 DS (da DS)	Dichiarazione Specifica (DS) nei confronti di un Pr	roduttore.	
 Inserisci Elenco 	DS da DM		
	SEZIONAMENTO ESTERNO	PRODUTTORE	
	Inserimento Dichiarazione Specifica (DS) Per creare una Dichiarazione Specifica si prega di seguire la procedura sottostante.		
	Selezionare la Dichiarazione Specifica (DS) ricevuta		
	DS n. – Ricevuta da:		
	CAMBIA DS		
	A chi deve essere inviata la Dichiarazione Specifica (DS)?		
	Scegli	~	
	AVANTI		



Homepage	TEST-Sezionamento IFCQ 1
Documenti	Cestione richieste di trasferimento Di seguito è possibile visualizare felenco delle richieste di trasferimento in sospeso. È possibile accettare o rifiutare il documento di trasferimento premendo il tasto corrispondente.
DS (da DS) <	Richiesta trasferimento Dichiarazione Specifica (DS) 24/11/2019
Gestione	Inviato da: TEST-Macello Verdi SPA Dichiarazione Specifica (DS) n. 10 del 24/11/2019 Data di macellazione: 19/11/2019 (DM n. 4) DDT n. 122334 del 24/11/2019
🗱 Trasferimenti 🗸 🗸	Dettaglio tagli inviati; Mezzene (234 Kg.) - AM n. 2 - Tatuaggio origine: MI000H
🕈 Gestisci	È possibile allegare all'accettazione o al rifiuto del trasferimento un messaggio di risposta che verrà inviato all'azienda che ha richiesto il trasferimento: Scrivere nel riquadro il messaggio che si intende inviare
Elenco	
DS Ricevute	La schermata di gestione dei trasferimenti permette la visualizzazione documenti ricevuti da altri soggetti operanti all'interno della Filiera.
	È possibile rifiutare o accettare il trasferimento con l'opportunità di inviare una nota di testo all'azienda inviante, specificando il motivo della respinta.

